



E-Government Sondertransporte (SOTRA)

Benutzeranweisung Online-Antrag

Projektteam Sondertransporte Land OÖ

Version September 2012

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung, Verbreitung oder Verwertung bleiben dem Land Oberösterreich vorbehalten.

DVR.0069264

1	Allgemein.....	3
1.1	Wie finde ich das SOTRA-Online-Formular	4
2	Hilfe bei Problemen	6
2.1	Hilfe zum Online-Formular.....	6
2.2	Hilfe bei fachlichen Problemen	7
2.3	Hilfe bei technischen Problemen	8
3	Antragsliste	10
3.1	Dienstliste	11
3.2	Filtern von Anträgen in der Antragsliste.....	11
3.3	Abgebrochene Anträge	11
3.4	Aufbau der Antragsliste	12
3.5	Neuer Antrag aus Liste	13
4	Zustellung von Bescheid und Kostennote	14
4.1	Zustellung durch SOTRA-Zustellserver	14

1 ALLGEMEIN

Die Homepage für Sondertransporte in Österreich ist über die URL www.sondertransporte.gv.at erreichbar.

Dieses Dokument beinhaltet Beschreibungen zur Antragstellung wie Antragslisten, Bescheidzustellung usw. Eigene **Dokumente zur Registrierung** von Benutzerkennungen und zum **Ausfüllen des Online-Antragsformular** sind auf der Sondertransporte-Homepage unter "Hilfe" zu finden.



Damit ein Antragsteller einen Antrag im Online-Formular von SOTRA einbringen kann, muss sich der Antragsteller am Portal des Landes OÖ registrieren, d. h. er muss sich eine Benutzerkennung und ein Kennwort besorgen, mit welchen er später Zutritt zum Online-Formular erhält. Durch die Benutzerkennung und das Kennwort ist sichergestellt, dass niemand anderer Zugang zu den Anträgen des Antragsteller erhält und er den Status der gestellten Anträge jederzeit abfragen kann. Außerdem kann der Sachbearbeiter des jeweiligen Landes darauf vertrauen, dass die Anträge immer von ein und demselben Antragsteller stammen.

1.1 WIE FINDE ICH DAS SOTRA-ONLINE-FORMULAR

Unter der URL www.sondertransporte.gv.at können das Antragsformular, die gestellten Anträge sowie die Liste der ausgestellten Bescheide abgerufen werden.

Home KFG Antragstellung Links-Info Hilfe

Antragsformular
Stellen Sie online einen Antrag auf Sondertransporte

Antragsliste
Liste aller Anträge, die Sie gestellt haben (inkl. Information zum aktuellen Status)

Bescheidliste
Liste der Dokumente, die Ihnen über SOTRA zugestellt wurden

Neuen Benutzer anlegen
Haben Sie sich schon registriert?

Kennwort zurücksetzen
Kennwort vergessen oder gesperrt?

Nutzungsbedingungen
des E-Government-Services

Kontakt
Technische oder fachliche Probleme?

Login

Suche...

Willkommen
auf der Webseite des E-Government-Portals aller 9 Bundesländer der Republik Österreich für Sondertransporte.

Hinweise:

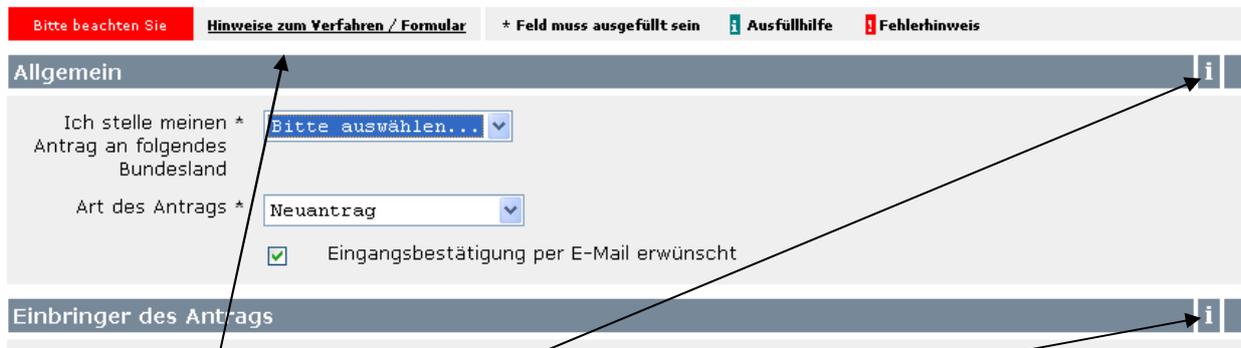
- Antragsliste und Bescheidliste können immer nur zu einem bestimmten Benutzer abgerufen werden. Wenn ein Antragsteller (Transportunternehmen oder Bevollmächtigter) mehrere Benutzerkennungen verwendet, gibt es keine Gesamtliste aller Anträge bzw. Bescheide sondern nur eine Liste für die jeweilige Benutzerkennung.
- Mit dem Link zum Antragsformular erhalten Sie immer ein leeres Antragsformular. Falls Sie einen früheren Antrag kopieren wollen, müssen Sie die Antragsliste aufrufen.

Falls Sie sich nicht auf der Startseite der Sondertransporte-Homepage befinden, kann das Antrags-Menü über "Anträge" links oben ein- und ausgeblendet werden.



2 HILFE BEI PROBLEMEN

2.1 HILFE ZUM ONLINE-FORMULAR



Unter "Hinweise zum Verfahren / Formular" sind allgemeine Hinweise zum Bedienen des Formulars zu finden (auch wie man Hilfe zu einzelnen Blöcken erhält). Jene Hilfetexte, welche von den Behördenvertretern erarbeitet wurden, können durch den i-Button an der rechten Seite eines Eingabeblockes geöffnet werden. Der Hilfetext ist auf den jeweiligen Block ausgerichtet.

Pflichtfelder sind mit einem '*' markiert.

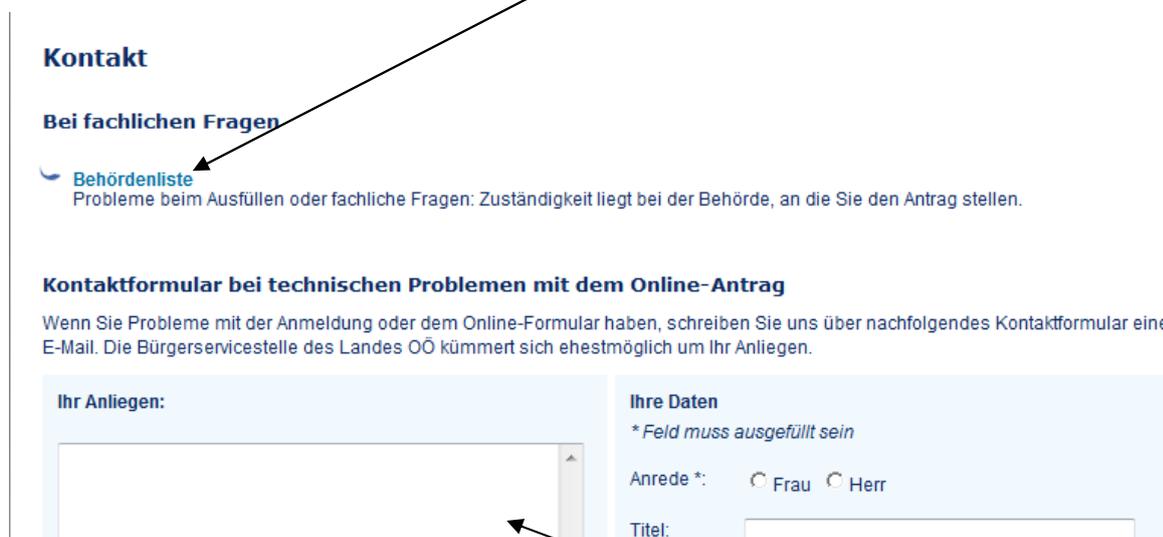
Hinweis: Auf der Sondertransporte-Homepage befinden sich unter "Hilfe" Dokumente, die weitergehende Hinweise zum Ausfüllen beinhalten. Ein spezielles Dokument gibt Hinweise zur Beantragung landwirtschaftlicher Sondertransporte.



2.2 HILFE BEI FACHLICHEN PROBLEMEN

Fachliche Probleme beziehen sich auf Fragen zu Sondertransporten, zum Ausfüllen von Sondertransport-Anträge, zur Bedienung der Antragsliste oder zur Bescheidliste.

Bei fachlichen Problemen müssen Sie sich mit jener Behörde in Verbindung setzen, bei der Sie den Antrag stellen wollen oder gestellt haben. Die Kontaktadressen der Behörden finden Sie in einer Behördenliste auf der Sondertransporte-Homepage.



Achtung:

Auf keinen Fall sollten Sie bei fachlichen Problemen das Kontaktformular für technische Probleme verwenden, da fachliche Probleme dort nicht behandelt werden können und Sie nur Zeit verlieren.

2.3 HILFE BEI TECHNISCHEN PROBLEMEN

Falls Sie Probleme mit der Registrierung eines Benutzers haben (z. B. kein Bestätigungs-E-Mail erhalten) oder technische Probleme mit dem Online-Formular (z. B. es tritt ein Programmfehler auf), füllen Sie bitte das Kontaktformular auf der Sondertransporte-Homepage aus. Ihr Anliegen wird dann an das technische Service des Landes OÖ weitergeleitet, von wo mit Ihnen dann Kontakt aufgenommen wird.



Kontakt

Bei fachlichen Fragen

Behördenliste

Probleme beim Ausfüllen oder fachliche Fragen: Zuständigkeit liegt bei der Behörde, an die Sie den Antrag stellen.

Kontaktformular bei technischen Problemen mit dem Online-Antrag

Wenn Sie Probleme mit der Anmeldung oder dem Online-Formular haben, schreiben Sie uns über nachfolgendes Kontaktformular eine E-Mail. Die Bürgerservicestelle des Landes OÖ kümmert sich ehestmöglich um Ihr Anliegen.

Ihr Anliegen:

Ihre Daten
** Feld muss ausgefüllt sein*

Anrede *: Frau Herr

Titel:

Vorname *:

Nachname *:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail *:

Spam-Check: Bitte die folgenden beiden Zahlen summieren: 7 + 2 =

Beschreiben Sie im Kontaktformular Ihr Problem und geben Sie bei Registrierungsproblemen vor allem auch Ihre Benutzerkennung und die E-Mail-Adresse der Registrierung an.

Achtung:

Bei fachlichen Fragen zu Sondertransporten oder zum Ausfüllen des Antragsformulars füllen Sie **nicht das Kontaktformular für technische Problem** aus. Fachliche Probleme können vom technischen Service nicht behandelt werden und Sie verlieren nur Zeit.

3 ANTRAGSLISTE

In der Antragsliste werden alle Anträge aufgelistet, die unter der angemeldeten Benutzerkennung gestellt wurden. Die Antragsliste kann auf der Sondertransporte-Homepage aufgerufen werden.



Anträge von [Redacted]

Anträge von [31] bis [31] nur aktuelle Version von Anträgen

Antrag enthält [?]

Es wurden 77 Anträge gefunden.

Sondertransporte (77) [Leerformular öffnen](#)

13.06.2012	Änderung	1101683 25.06.2012 - 30.06.2012 'eine Fahrt' KZ: 'LL-TRANSOIS' Einreise - Grenzübertritt: Burgenland - Klingenbach Ausreise - Grenzübertritt: Tirol - Achenkirch In Bearbeitung bei: Land OÖ	anzeigen ändern erneut stellen stornieren
02.05.2012	Neuantrag	1101683	anzeigen
16.02.2012	Neuantrag	1101449 01.06.2012 - 30.06.2012 'eine Fahrt' KZ: 'LL-TRANSOIS' Einreise - Grenzübertritt: Burgenland - Klingenbach Ausreise - Grenzübertritt: Tirol - Achenkirch In Bearbeitung bei: Land OÖ	anzeigen ändern erneut stellen stornieren
25.01.2012	Neuantrag	1101390 01.06.2012 - 30.06.2012 'eine Fahrt' KZ: 'LL-TRANSOIS' Einreise - Grenzübertritt: Burgenland - Klingenbach Ausreise - Grenzübertritt: Tirol - Achenkirch Abgeschlossen (Zustellserver)	anzeigen erneut stellen

Sowohl Neuanträge als auch Änderungen und Stornierungen sind als eigene Anträge vorhanden. So können zu einem Antrag, der bereits abgeändert oder storniert wurde, mehrere Anträge vorhanden sein, die untereinander aufgelistet werden. Der jeweils aktuelle Antrag ist daran zu erkennen, dass bei allen alten Versionen das Datum eingerückt angezeigt wird. Außerdem steht der aktuelle Antrag immer an oberster Stelle. Nicht mehr aktuelle Versionen eines Antrags können nur mehr angezeigt und nicht mehr verändert werden.

Die Zusammengehörigkeit von Anträgen kann auch an der Beschreibung erkannt werden, die an erster Stelle die Antragsnummer enthält. Diese ist bei allen zusammengehörigen Anträgen gleich.

3.1 DIENSTLISTE

In der Dienstliste werden neben Sondertransport-Antragsformularen weitere Antragsformulare (z. B. Ausnahme vom Wochenendfahrverbot) angeboten. Die Dienstliste beinhaltet nur den letzten Antrag. Falls Sie alle Anträge sehen möchten, wechseln Sie in die Antragsliste mit "meine Anträge"



3.2 FILTERN VON ANTRÄGEN IN DER ANTRAGSLISTE



Die Anträge können einerseits nach dem Datum, an welchem der Antrag gestellt wurde und nach jeglichem Inhalt des Antrags in Volltextsuche gefiltert werden. Unter "Antrag enthält" kann ein beliebiger Text eingegeben werden, nach welchem dann in den Anträgen gesucht wird. Groß- und Kleinschreibung ist dabei unerheblich. Wenn "nur aktuelle Version von Anträgen" angehakt wird, wird immer die jeweils letzte Version eines Antrags (bei Änderungen und Stornierungen) angezeigt.

3.3 ABGEBROCHENE ANTRÄGE



Der letzte begonnene Antrag, der nicht abgesendet wurde, steht an erster Stelle in der Antragsliste. Es ist daher nicht notwendig, dass ein Antrag immer wieder auf einem lokalen Laufwerk zwischengespeichert wird (siehe auch "Hinweise zum Verfahren/Formular" im Online-Formular selbst), da dies automatisch am Server

passiert. Die Zwischenspeicherung erfolgt immer beim Drücken des Button "weiter", mit dem von einer Seite zur nächsten gewechselt werden kann.

Allerdings ist immer nur der zuletzt abgebrochene Antrag vorhanden. Wenn ein neuer Antrag begonnen wird, so wird der zuvor abgebrochene Antrag überschrieben. Ein abgebrochener Antrag kann aus der Liste gelöscht oder fortgesetzt werden.

Wenn mehrere User gleichzeitig mit der selben Benutzerkennung arbeiten, dann überschreiben sie sich gegenseitig jeweils den abgebrochenen Antrag. Somit ist nur der Antrag jenes Users gespeichert, der zuletzt einen Button "weiter" im Online-Formular gedrückt hat.

3.4 AUFBAU DER ANTRAGSLISTE

Die Antragsliste besteht aus folgenden Spalten:

16.02.2012	Neuantrag	1101449 01.06.2012 - 30.06.2012 'eine Fahrt' KZ: 'LL-TRANSOI5' Einreise - Grenzübertritt: Burgenland - Klingenbach Ausreise - Grenzübertritt: Tirol - Achenkirch In Bearbeitung bei: Land OÖ	anzeigen ändern erneut stellen stornieren
------------	-----------	--	---

- **Datum der Antragstellung**
- **Art des Antrags:** Neuantrag, Änderung und Stornierung
- **Beschreibung des Antrags:** Die Beschreibung enthält die Antragsnummer, den Antragszeitraum und weitere Eckdaten des Antrags sowie den Status des Antrags.
- **Aktionen zum Antrag**

Antragsstatus:

- **Nur Antragsnummer im Beschreibungsfeld:** der Antrag ist bereits bei SOTRA eingegangen, die Behörde kann den Antrag aber noch nicht sehen. Erst wenn weitere Daten im Beschreibungsfeld vorhanden sind, ist der Antrag im Posteingang der Behörde sichtbar. Die E-Mail-Bestätigung für den Antragsteller erfolgt aber sofort.
- **In Bearbeitung bei**: hier ist die Behörde angeführt, bei welcher der Antrag zur Bearbeitung liegt.
- **Offene Stn. von**: hier sind jene Behörden und Straßenerhalter angeführt, von denen noch Stellungnahmen für den Antrag ausständig sind. Der Antragsteller kann hier genau verfolgen, bei welchen Stellen der Antrag noch bearbeitet wird. Wenn keine Stellungnahmen im Ermittlungsverfahren mehr ausständig sind, entfällt dieser Eintrag.
- **Abgeschlossen (.....Art Zustellung....)**: der Bescheid für den Antrag wurde erstellt und zugestellt. Die Zustellung des Antrag hängt von der jeweiligen Behörde ab und kann per Post, per E-Mail oder über SOTRA (Zustellserver) selbst erfolgen. Die Art der Zustellung ist neben dem Status angegeben. Bei der Zustellung über SOTRA wird per E-Mail ein Link zugeschickt, mit dem sich der Antragsteller mit Benutzerkennung und Kennwort anmelden und den Bescheid abholen kann.

Mögliche Aktionen zu Anträgen:

17.03.2011	Änderung	5470 01.04.2011 - 30.04.2011 'Eine Fahrt' KZ: 'LL-TRANSO11' Ladeort: VOEST-Gelaende Ausreise - Grenzübertritt: Kärnten - Arnoldstein In Bearbeitung bei: Land OÖ Offene Strn. von: Land NÖ	anzeigen ändern stornieren erneut stellen
------------	----------	---	---

- **Löschen:** nur bei abgebrochenen Anträgen
- **Fortsetzen:** nur bei abgebrochenen Anträgen
- **Anzeigen:** Ausgabe der Antragsdaten in Form einer PDF-Datei
- **Neu erstellen:** Öffnen des Antragsformulars mit einer Kopie der Antragsdaten des gewählten Antrags.
- **Ändern:** Öffnen des Antragsformulars mit den Daten des Antrags, wobei bereits "Antragsänderung" als Antragsart fix ausgewählt ist. Der Antrag kann bearbeitet und in geänderter Form abgeschickt werden. Eine Änderung ist immer nur zur letzten aktuellen Version eines Antrags möglich.
- **stornieren:** Öffnen des Antragsformulars, wobei bereits "Stornierungsantrag" als Antragsart fix ausgewählt ist. Beim Stornoantrag müssen keine Felder mehr ausgefüllt oder geändert werden. Eine Stornierung ist immer nur zur letzten aktuellen Version eines Antrags möglich.

3.5 NEUER ANTRAG AUS LISTE

Um einen völlig neuen Antrag aus der Antragsliste heraus zu stellen, ist der Eintrag "**Leerformular öffnen**" auszuwählen. Dann öffnet sich das Online-Formular und ein neuer Antrag kann eingegeben werden.

Anträge von bis nur aktuelle Version von Anträgen

Antrag enthält

Es wurden 78 Anträge gefunden.

Sondertransporte (78) [Leerformular öffnen](#)

05.09.2012	abgebrochen		löschen fortsetzen
13.06.2012	Änderung	1101683 25.06.2012 - 30.06.2012 'eine Fahrt' KZ: 'LL-TRANSO15' Einreise - Grenzübertritt: Burgenland - Klingenbach Ausreise - Grenzübertritt: Tirol - Achenkirch	

Um das Online-Formular mit einer Kopie eines bereits gestellten Antrags zu öffnen, muss bei dem jeweiligen Antrag der Eintrag "**neu erstellen**" ausgewählt werden. Die Kopie des Antrags kann dann abgeändert und gesendet werden.

4 ZUSTELLUNG VON BESCHIED UND KOSTENNOTE

Im SOTRA hat die Behörde folgende Möglichkeiten einen Antrag zuzustellen:

- Per Post
- Per E-Mail (an E-Mail-Postfach, das im Antrag angegeben wurde)
- Per SOTRA-Zustellserver

Im Status der Antragsliste kann der Antragsteller sehen, wie der Bescheid zugestellt wurde. Die Kostennote wird im Normalfall über den selben Weg zugestellt, kann aber auch von der Behörde gesondert verschickt werden (kein Hinweis dazu im Status)

Sondertransporte (74) [Leerformular öffnen](#)

25.01.2012	Neuantrag	1101390 01.06.2012 - 30.06.2012 'eine Fahrt' KZ: 'LL-TRANSOIS' Einreise - Grenzübertritt: Burgenland - Klingenbach Ausreise - Grenzübertritt: Tirol - Achenkirch Abgeschlossen (Zustellserver)	anzeigen erneut stellen
------------	-----------	--	---

4.1 ZUSTELLUNG DURCH SOTRA-ZUSTELLSERVER

Die Bescheide, die über den SOTRA-Zustellserver zugestellt wurden, findet der Antragsteller in der Bescheidliste der SOTRA-Homepage. Bescheide, die von der Behörde über E-Mail oder per Post zugestellt wurden, sind nicht in der Bescheidliste zu finden.

The screenshot shows the SOTRA website interface. At the top left is the logo 'sotra sondertransporte STRASSE // ÖSTERREICH'. A navigation bar contains 'Home', 'KFG', 'Antragstellung', 'Links-Info', and 'Hilfe'. Below this, there are several service links: 'Antragsformular', 'Antragsliste', and 'Bescheidliste'. A black arrow points from the text above to the 'Bescheidliste' link. To the right, there are links for 'Neuen Benutzer anlegen', 'Kennwort zurücksetzen', 'Nutzungsbedingungen', and 'Kontakt'. A 'Login' button is visible on the left side of the main content area.

Darüber hinaus erhält der Antragsteller ein Verständigungs-E-Mail, dass der Bescheid bzw. die Kostennote zur Abholung bereit steht, wenn der Bescheid mit SOTRA-Zustellserver zugestellt wird. In diesem E-Mail befindet sich auch ein Link, über welchen die Bescheidliste direkt aufgerufen werden kann. Der Antragsteller muss sich dazu mit Benutzerkennung und Kennwort anmelden und erhält dann eine Auflistung aller Dokumente, die zur Abholung bereit stehen.

Zustellung



Dokumentenliste von Franz Roiß (P04120661)

Auch Dokumente, für die der Download bereits durchgeführt wurde, anzeigen.

	Applikation	Aktenzahl	Ablagedatum	Abholfrist	Downloaddatum
	63KB	SOTRA	1101354_K	08.02.2012 11:20	20.07.2012
	64KB	SOTRA	1101354	08.02.2012 11:20	20.07.2012

Beim Einstieg werden nur Dokumente angezeigt, die noch nie heruntergeladen wurden. Mit dem Link "Auch Dokumente," können alle verfügbaren Dokumente angezeigt werden.

In den meisten Fällen wird neben dem Bescheid auch noch eine Kostennote zugestellt. Zur Unterscheidung ist bei der Kostennote in der Liste bei der Aktenzahl noch "_K" angefügt.

Nur aktuelle Dokumente anzeigen

	Applikation	Aktenzahl	Ablagedatum	Abholfrist	Downloaddatum
	64KB	SOTRA	1101390	07.02.2012 07:57	20.07.2012
	65KB	SOTRA	1100822	07.02.2012 07:27	19.12.2012
	65KB	SOTRA	1100822	07.02.2012 07:27	19.12.2012
	59KB	SOTRA	1100817	07.02.2012 07:04	19.12.2012 07.02.2012 07:06
	60KB	SOTRA	1100817	07.02.2012 07:04	19.12.2012

Zeilen: 5

Mit dem Link "nur aktuelle Dokumente anzeigen" werden bereits heruntergeladene Dokumente wieder ausgeblendet.

Der Download von Dokumenten erfolgt mit dem Pfeil am Beginn einer Zeile. Der Zeitpunkt des ersten Downloads eines Dokuments wird protokolliert.

Mit dem "Auge" können Detailinformationen angezeigt werden.

Zustellung

Sie wurden durch folgende Nachricht verständigt:

Absender: sondertransporte.verk.post@ooe.gv.at

Betreff: **Sondertransporte: Dokument '1100817_Kostennote_SOTRA' des Antrags 1100817 liegt auf dem Zustellserver zur Verfügung!**

Text: Dokument '1100817_Kostennote_SOTRA' für den Sondertransporteantrag mit der Nummer 1100817 liegt am Zustellserver zur Verfügung und kann abgeholt werden!
Sie erreichen ihren Zustellserver über <https://e-gov.ooe.gv.at/at.gv.ooe.zsstest/> bzw. über Ihren Zustelldienst: <http://www.zustellung.gv.at>

Ihr Benutzername: P04120661

Die Dokumente können beliebig oft heruntergeladen werden und stehen bis ca. 1 Monat nach Ablauf der Genehmigung zur Verfügung.

Hinweis: Im E-Mail und in den Detailinformationen ist auch ein Link auf den Zustelldienst <http://www.zustellung.gv.at>. Wenn der Antragsteller bei einem Zustelldienst in Österreich angemeldet ist (kostenpflichtig), dann erfolgt die Zustellung der SOTRA-Bescheide an diesen Zustelldienst anstatt des SOTRA-Zustellservers.